

Recherche im Bibliothekskatalog (InfoGuide)

Der InfoGuide (Bibliothekskatalog) steht jedem Nutzer zur Recherche zur Verfügung. Er kann an den **Terminals im Foyer** der Hochschulbibliothek, sowie an jedem anderen Computer mit Internetanschluss aufgerufen werden.

Suchmöglichkeiten:

→ *einfache Suche*

- einen oder mehrere Suchbegriffe eingeben (mindestens 3 Zeichen)
- Suche starten

→ *erweiterte Suche*

- bis zu drei selbst gewählte Felder mit Suchbegriffen belegen, Verknüpfungen (UND, ODER, UND NICHT) und Trunkierungen, z.B. ? (ersetzt 1 Zeichen) oder * (ersetzt mehrere Zeichen) sind möglich
- im Menüpunkt **Katalog-Auswahl** kann eine eigene Liste mit bevorzugten Datenbanken zusammengestellt und für die Suche herangezogen werden
- die Indexsuche unterstützt die Recherche, z.B. wenn
 - die genaue Schreibweise des Begriffs nicht bekannt ist
 - das Umfeld des Suchbegriffs dargestellt werden soll
 - Indexeinträge ab dem eingegebenen Startbegriff angezeigt werden sollen

Ausleihfunktionen:

Zur Anzeige und Verlängerung entliehener Medien, sowie zum Anlegen einer persönlichen Merkliste ist die Anmeldung im System erforderlich.

→ *Anmeldung*

Button „Anmelden“ anklicken, **Benutzernummer** (Nummer auf Rückseite des Benutzerausweises ohne vorangehende Nullen) und **Kennwort** (die ersten vier Ziffern des Geburtsdatums [z.B. „0302“ falls 3. Februar 1989]) eingeben

→ **mein Konto**

- zeigt die entliehenen Medien mit Angabe des Rückgabedatums, sowie gemahnte, rückgeforderte und verlängerte Medien, Bestellungen, Vormerkungen und Gebühren an
- Adressdaten, E-Mail und Telefonnummer können selbstständig aktualisiert werden

→ **Kontoverlängerung**

- Leihfristen, die in Kürze ablaufen, können verlängert werden - spätestens (!!!) am Tag des Rückgabedatums (Button „**Konto verlängern**“)
- auf diese Weise können Medien dreimal verlängert werden, danach müssen sie für eine Neuausleihe an der Ausleihtheke vorgelegt werden

Schließen Sie Ihre Sitzung über den Menüpunkt "Abmelden", da andernfalls u.U. andere Benutzer Einsicht in Ihre persönlichen Daten nehmen könnten!!!

→ **Merkliste**

- um gewünschte Titelnachweise für spätere Aktionen zu parken, können diese in einer Merkliste gespeichert werden
- der Befehl wird zu jedem Eintrag in Suchergebnissen angezeigt
- über „**meine Merkliste**“ werden die markierten Titel aufgelistet und verschiedene Funktionen wie
 - Anlegen, Bearbeiten und Löschen benannter Merklisten
 - Verschicken / Speichern von Merklisten bzw. ausgewählten Treffern
 - Ausdrucken von einzelnen Treffern zur Verfügung gestellt

Fernleihe (kostenpflichtig):

Hier können Medien (Bücher, Zeitschriftenartikel usw.), die sich nicht im Bestand der Hochschulbibliothek befinden, aus anderen Bibliotheken bestellt werden:

weitere Angebote → KOBV (Kooperativer Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg) mit Fernleihmöglichkeit