

An der Fachhochschule Brandenburg ist für die Präsenzstelle Prignitz in Pritzwalk zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle befristet bis zum 04.11.2010 zu besetzen:

**1 StandortmanagerIn Präsenzstelle
Prignitz
Verg.-Gr.: TV-L / Entgeltgruppe 12 / 13
(je nach Qualifikation)
20 Std./Wo
Kennziffer: Präsenzstelle Prignitz**

Die Fachhochschule Brandenburg ist eine junge und moderne Hochschule, die ca. 2.600 Studierende praxisnah in den Fachbereichen Wirtschaft, Technik sowie Informatik und Medien ausbildet. Die Hochschule übernimmt auch eine wichtige Rolle bei der Zukunftsgestaltung der Region und arbeitet eng mit Kooperationspartnern aus der Wirtschaft zusammen.

Die Fachhochschule Brandenburg hat seit Juli 2005 eine Präsenzstelle im Landkreis Prignitz. Die Betreuung der Präsenzstelle Prignitz in Pritzwalk erfolgt in enger Abstimmung mit der Hochschule und Unternehmen bzw. Akteuren im Nordwesten des Landes Brandenburgs. Das Standortmanagement für die Präsenzstelle Prignitz umfasst folgende **Aufgaben**:

- Betreuung der Präsenzstelle Prignitz in Pritzwalk
- Erstberatung von Studieninteressierten (SchülerInnen, Berufstätige, etc.)
- Vermittlung von Ansprechpartnern innerhalb der Hochschule
- Aufbau und Etablierung von Unternehmenskontakten für Absolventenvermittlung in die regionale Wirtschaft (für Praktika, Abschlussarbeiten, Jobangebote)
- Organisation und Durchführung berufsbegleitender Bildungsangebote sowie individueller Weiterbildungen in den Unternehmen
- Initiierung gemeinsamer Projekte zwischen Hochschule und Unternehmen; Projektentwicklung und Projektmanagement

Anforderungen:

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschul-/ Fachhochschulstudium in den Wirtschaftswissenschaften oder eine analoge Qualifizierung, fundierte Kenntnisse und / oder praktische Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Zusammenarbeit mit Unternehmen und anderen Partnern. Sie sollten Organisationsgeschick besitzen, eine hohe konzeptionelle Kompetenz und serviceorientiertes strategisches Denken aufweisen. Eine hohe Arbeitsmotivation, kombiniert mit der Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, ein sicheres, kompetentes Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten zeichnen Sie aus. Ideal sind Kenntnisse über die FH Brandenburg und der Region Prignitz / Ostprignitz-Ruppin. Die Fähigkeit mit MS-Office- Programmen sicher umzugehen, wird vorausgesetzt.

Informationsanfragen richten Sie bitte an Diana Deinert (deinert@fh-brandenburg.de).

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der Kennziffer bis zum **05. Juli 2008** an den

**Präsidenten der
Fachhochschule Brandenburg
Personalabteilung
PSF 2132
14737 Brandenburg a. d. Havel**