

**Landesverwaltungsinterne Stellenausschreibung****Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an unbefristet Beschäftigte der Landesverwaltung**

An der Fachhochschule in der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Leiterin / Leiters des  
Studentensekretariates  
Kennziffer StS 1**

**Bes.-Gr.: A 11/ Entgeltgruppe 10**

zu besetzen.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter **Angabe der genannten Kennziffer** bis zum **16.02.2009** an die

**Vizepräsidentin für Lehre und Internationales der  
Fachhochschule Brandenburg  
Personalabteilung  
PSF 2132  
14737 Brandenburg a. d. Havel**

**Aufgabengebiet:**

- Organisation und Leitung des Studentensekretariates mit den Arbeitsgebieten „Allgemeine Studienberatung“ sowie „Immatrikulations- und Prüfungswesen“,
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren,
- Verantwortliche Durchführung des Immatrikulations-, Rückmelde- und Exmatrikulationsverfahrens,
- Bearbeitung von Prüfungsangelegenheiten.

**Anforderungen:**

- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder einschlägiger Fachhochschulabschluss,
- Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Immatrikulations- und Zulassungsrecht,
- gute DV-Kenntnisse, möglichst in den HIS-Modulen SOS / POS / ZUL / ISY,
- sowie Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.