

Von:
 (Besteller lt. Organigramm)
 Telefon:

An: Haushalt/Beschaffung

Anlagen zum Auftrag vom

Vom Besteller auszufüllen!
 (Pflichtangaben für die Auftragsbearbeitung)

Titel: **Unterkonto:**.....
USt-pflichtig? Ja Nein

Pos.	Kostenart	Kostenstelle	Kostenträger	Betrag ¹
			Gesamt:	

¹ wird von HHB ausgefüllt

Begründung für die Notwendigkeit der Maßnahme
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Aufrechterhaltung der Lehre/des Dienstbetriebes
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Ausgaben, die der Kofinanzierung von Mitteln der Europäischen Union dienen

Erläuterung:.....

.....
Unterschrift Titelverantwortlicher/Dekan/Projektleiter

Anlagen:
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Leistungsbeschreibung
- Anfragen

Angebote, Vergleichstabelle Angaben zu Liefer-, Frachtkosten
Angaben zur Inventarisierung

1. Standort/Einsatzort (Zuordnung zum Labor, Arbeitsplatz von Mitarbeitern)
Raum-Nummer / Gebäude:

2. Allgemein verständliche Bezeichnung des zu beschaffenden Gerätes/
 Gegenstandes (keine Zahlen- und Buchstabenfolgen)

Hauptgerät **oder** bei Zubehör Einbau- Ersatzteil

Inventarnummer des Hauptgerätes **oder**

Anschaffungsjahr/Firma des Hauptgerätes

3. Abschreibungspflichtige **Software und Lizenzen** mit einem
 Anschaffungswert von 400,00 € pro Einzellizenz:

Einzelplatzlizenz Klassenraumlizenz

- 4. Datenbanksoftware Netzwerksoftware
- Anwendersoftware Textverarbeitungssoftware
- Wissenschaftl. Programme Grafik-Programme

5. Prüfung für die Notwendigkeit der Inventarisierung

Wert zwischen 75,00 und 400,00 Euro

Wert über 400,00 Euro