

**Von:** .....  
 (Besteller lt. Organigramm)  
 Telefon: .....

**An: Haushalt/Beschaffung**

**Anlagen zum Auftrag vom** .....

**Vom Besteller auszufüllen!**  
 (Pflichtangaben für die Auftragsbearbeitung)

**Titel:** ..... **Unterkonto:**.....  
**USt-pflichtig?**  Ja  Nein

Pos.	Kostenart	Kostenstelle	Kostenträger	Betrag <sup>1</sup>
			<b>Gesamt:</b>	

<sup>1</sup> wird von HHB ausgefüllt

**Begründung für die Notwendigkeit der Maßnahme**  
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Aufrechterhaltung der Lehre/des Dienstbetriebes
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Ausgaben, die der Kofinanzierung von Mitteln der Europäischen Union dienen

Erläuterung:.....  
 .....

.....  
**Unterschrift Titelverantwortlicher/Dekan/Projektleiter**

**Anlagen:**  
 (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Leistungsbeschreibung
- Anfragen

Angebote, Vergleichstabelle  Angaben zu Liefer-, Frachtkosten  
**Angaben zur Inventarisierung**

1. Standort/Einsatzort (Zuordnung zum Labor, Arbeitsplatz von Mitarbeitern)  
 .....Raum-Nummer / Gebäude: .....

2. Allgemein verständliche Bezeichnung des zu beschaffenden Gerätes/  
 Gegenstandes (keine Zahlen- und Buchstabenfolgen)  
 .....  
 .....

Hauptgerät **oder** bei  Zubehör  Einbau-  Ersatzteil

Inventarnummer des Hauptgerätes **oder**

Anschaffungsjahr/Firma des Hauptgerätes  
 .....

3. Abschreibungspflichtige **Software und Lizenzen** mit einem  
 Anschaffungswert von 400,00 € pro Einzellizenz:

Einzelplatzlizenz  Klassenraumlizenz

4.  Datenbanksoftware  Netzwerksoftware  
 Anwendersoftware  Textverarbeitungssoftware  
 Wissenschaftl. Programme  Grafik-Programme

5. Prüfung für die Notwendigkeit der Inventarisierung

Wert zwischen 75,00 und 400,00 Euro

Wert über 400,00 Euro