

An der Fachhochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet bis zum 31.03.2013 folgende Stellen zu besetzen:

**1 Projektmitarbeiter/-in
für den eBusiness-Lotsen Westbrandenburg**

Entgeltgruppe 12 TV-L

Kennziffer: eBL2

(Die Verlängerung der Stelle bis zum 30.09.2015 wird angestrebt.)

Aufgabengebiet:

- Etablierung des „eBusiness-Lotsen Westbrandenburg“ als neutrale und kompetente Anlaufstelle für die Unternehmen in der Region in den Bereichen eBusiness und Sicherheit
- Identifizierung relevanter Problemstellungen und Informationsbedarfe der Unternehmen
- Erweiterung des Wissensstands und der Kompetenzen der Unternehmen über den Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)
- Unternehmens- und praxisgerechte Aufbereitung von aktuellem Fach- und Expertenwissen aus Wissenschaft und Wirtschaft und gezielte Weitergabe an die Unternehmen
- Aufbau und Nutzung eines branchenbezogenen Netzwerkes im Bereich Sicherheit
- Intensivierung des Wissenstransfers, der Kooperationsaktivitäten und der Vernetzung zwischen Wirtschaft, der Fachhochschule Brandenburg und anderen Know-How-Trägern
- Eigenverantwortliche Planung und Umsetzung von Fachveranstaltungen, Konferenzen, Workshops, Roadshows und Unternehmensstammtischen
- Unterstützung des Projektmanagements und Überwachung des Projektfortschritts einschließlich Budgetverwaltung und Vorbereitung der Abrechnungen gegenüber dem Fördermittelgeber

Anforderungen:

Gewünscht wird eine/ein Mitarbeiterin/Mitarbeiter, die/der an der Schnittstelle zwischen Technologie und deren Umsetzung in Unternehmen Erfahrungen gesammelt hat, kommunikationsstark ist und Fachthemen lösungs- und nachfrageorientiert aufbereiten und kommunizieren kann. Aufgrund der Projekttinhalte ist eine Bereitschaft zur Reisetätigkeit in Berlin und Brandenburg erforderlich.

Ein Hochschulabschluss in einer sicherheitsbezogenen, betriebs-wirtschaftlichen oder technischen Fachrichtung und nachweisbare Erfahrungen im Bereich Unternehmenssicherheit sind Voraussetzung, ein sicherer Umgang mit MS-Office sowie englische Sprachkenntnisse sind von Vorteil.

weiterhin

**1 Projektassistent/-in
für den eBusiness-Lotsen Westbrandenburg**

Entgeltgruppe 11 TV-L (50%)

Kennziffer: eBL3

(Die Verlängerung der Stelle bis zum 30.09.2015 wird angestrebt.)

Aufgabengebiet:

- Etablierung des „eBusiness-Lotsen Westbrandenburg“ als neutrale und kompetente Anlaufstelle für die Unternehmen in der Region in den Bereichen eBusiness und Sicherheit
- Unterstützung bei der Identifizierung relevanter Problemstellungen und Informationsbedarfe der Unternehmen in Westbrandenburg
- Aktive Unterstützung bei der Umsetzung von Fachveranstaltungen, Konferenzen, Workshops und Unternehmensstammtischen
- Aktive Unterstützung des Projektmanagements hinsichtlich der Erstellung und Aufbereitung von Berichten, Präsentationen und Veröffentlichungen für den Projektträger und Unternehmen

- Erstellung und Pflege von Kommunikationsmitteln des Projektes wie Internetauftritt, Newsletter (online) in Abstimmung mit der Projektleitung

Anforderungen:

Gewünscht wird eine/ein Mitarbeiterin/Mitarbeiter mit einem betriebswirtschaftlichen Fachhochschulabschluss oder vergleichbarem Abschluss, die/der bereits Erfahrungen in der Projektarbeit gesammelt hat und über Technikverständnis sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung verfügt.

Aufgrund der Projektinhalte ist eine Bereitschaft zur Reisetätigkeit in Berlin und Brandenburg erforderlich. Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen ist ebenso von Vorteil wie englische Sprachkenntnisse.

Die Fachhochschule Brandenburg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und fordert entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der jeweiligen Kennziffer bis zum 16. November 2012 an den

Präsidenten der
Fachhochschule Brandenburg
Personalabteilung
PSF 2132

14737 Brandenburg an der Havel

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.