

Klickanleitung – Geschäftsadresse auf Rechnung der Semestergebühren hinterlegen

Was muss ich tun, wenn mein Arbeitgeber die Semestergebühren für mich bezahlt und die Geschäftsadresse auf der Rechnung benötigt?

Schritt 1 - Rechnungsadresse des Arbeitgebers hinterlegen:

Über [meinCampus](#) (Mein Studium, Studienservice, 3 Reiter: Kontaktdaten bearbeiten, Postanschrift Studium – Korrespondenz ändern, Adressart: Geschäftlich) bekannt geben.

The screenshot shows the 'meinCampus' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sperrern', 'Meine Studiengänge', 'Kontaktdaten', 'Zahlungen', and 'Bescheide / Bescheinigungen'. The 'Kontaktdaten' tab is selected. Below it, there are three contact entries: 'Rechenzentrum', 'Studium', and 'Studium - Korrespondenz'. The 'Studium - Korrespondenz' entry is highlighted with a red arrow. Below the contact entries, there is a section for 'Anwendungszweck hinzufügen' and 'Heimat- und Semesteranschrift'.

Studium: Postanschrift auswählen

The screenshot shows a dialog box titled 'Bitte wählen Sie die Postanschrift aus, die für den Anwendungszweck Studium verwendet werden soll.' There are two main sections. The left section shows a list of addresses with a checked box next to 'Musterstr. 24, 14770 Brandenburg, Deutschland (Heimat)'. Below this are buttons for 'Postanschrift ändern' and 'Löschen'. The right section is titled 'Postanschrift hinzufügen' and contains a form with the following fields: 'Adressart' (Geschäftlich), '* Land' (Deutschland), 'Firma' (Musterfirma), 'Abteilung' (Buchhaltung), 'Zusatz (r/o)' (z. H. Frau Mustermann), 'Postfach', 'Straße, Hausnr und Zusatz' (Musterstraße 11), '* Postleitzahl' (14770), '* Ort' (Brandenburg an der Havel), and 'Bundesland'. At the bottom of the dialog are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Schritt 2 – Rechnung zum Selbstaussdruck PDF erstellen:

Laden Sie Ihre Rechnung unter [meinCampus](#) (Mein Studium, Studienservice, 5 Reiter: Bescheide/Bescheinigungen) herunter und reichen Sie diese Bescheinigung bei Ihren Arbeitgeber ein.

The screenshot shows the 'Bescheide / Bescheinigungen' section. On the left, there is a box for 'Leistungsbescheide (0)' with a right arrow. On the right, there is a list of 'Bescheinigungen' with the following links: 'Certificate of enrollment [PDF]', 'Englischer Notenspiegel (Selbstaussdruck für Studierende) [PDF]', 'Rechnung zum Selbstaussdruck für das aktuelle Semester [PDF]', 'Rechnung zum Selbstaussdruck für das nächste Semester [PDF]', 'Studierendenbescheinigung (Selbstaussdruck für Studierende) [PDF]', 'Überweisungsschein zum Selbstaussdruck für die aktuellen Gebühren [PDF]', and 'Notenspiegel (Selbstaussdruck für Studierende) [PDF]'. A yellow arrow points to the 'Rechnung zum Selbstaussdruck für das aktuelle Semester [PDF]' link.

Schritt 3 – Nach Erstellung der Rechnung unbedingt wieder den **Haken von der Geschäftsadresse entfernen und Ihre Semesteranschrift hinterlegen!** (Sonst bekommt Ihr Arbeitgeber z. B. auch Ihre Leistungsübersicht!)

Studium - Korrespondenz: Postanschrift auswählen

Bitte wählen Sie die Postanschrift aus, die für den Anwendungszweck **Studium - Korrespondenz** verwendet werden soll.

Achtung: Haken wieder entfernen!

<input checked="" type="checkbox"/> Musterstr. 24 14770 Brandenburg Deutschland (Heimat)	<input type="checkbox"/> Musterfirma Buchhaltung z. H. Frau Mustermann Musterstraße 11 14770 Brandenburg an der Havel Deutschland (Geschäftlich)
<p>Postanschrift ändern</p> <p>Löschen</p> <p>Sonstige Anwendungszwecke: Studium</p>	<p>Postanschrift ändern</p> <p>Löschen</p> <p>Sonstige Anwendungszwecke: Studium</p>

Postanschrift hinzufügen

Schließen

✓ **Bestätigung:** ✕

Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt.

Schließen (ESC)