Zweitausfertigung

Studierende und Absolventinnen / Absolventen müssen die Zweitausfertigung von Dokumenten rechtzeitig im Studierendensekretariat beantragen. Die Beantragung erfolgt schriftlich oder per Mail mit dem Antragsformular. Für die Ausfertigung fallen Gebühren an.

Gebühren

Dokument	Gebühr
Vordiplom	15,00 EUR
Abschlusszeugnis	20,00 EUR
Abschlussurkunde	15,00 EUR
Exmatrikulationsbescheinigung	10,00 EUR
CampusCard (Erstmalige Ausstellung)	15,00 EUR
CampusCard (Weitere Ausfertigungen)	50,00 EUR
Zusätzliche Studienbescheinigung	5,00 EUR

Die Gebühren sind zu überweisen.

Bankverbindung

Empfänger: Landeshauptkasse / TH Brandenburg
Kreditinstitut: Landesbank Hessen-Thüringen (Helaba)
IBAN: DE 13 3005 0000 7110 402869

BIC/Swift: WELADEDDXXX

Notwendige Angaben bei der Überweisung:

Verwendungszweck Zeile 1: 1006600002511 (Kassenzeichen)
Verwendungszweck Zeile 2: Name, Vorname (sofern vom Auftraggeber abweichend)